

Утверждаю
Директор школы: Емельянов А.И.

Приказ от 09.02.2026 г. № 34 од



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО
РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТАХ
МБОУ «БЮРГАНОВСКАЯ СОШ БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение по организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» (далее – Положение) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа МО и Н РТ от 22.01.2026 года № под-84/26 «О мерах по профилактике экстремизма, терроризма и обеспечению психологической безопасности в образовательных организациях и об организации обучения советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», Устава МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, и других локальных нормативных актов учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования по антитеррористической защищённости, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», (далее – учреждение).

1.3. Требования Положения направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории учреждения для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в учебные классы и на территорию учреждения;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории учреждения работников, обучающихся и иных лиц без учебной, научной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, работниками учреждения, и иными лицами, находящимися на территории и объектах учреждения.

1.5. Утверждение Положения, внесение в него изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом.

1.6. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка в образовательной организации и других локальных нормативных актов учреждения.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается (наименование) и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, и иное имущество (далее – имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для (наименование).

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы), в том числе при их транспортировке.

Вахта – специально оборудованное место на объекте учреждения для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом.

ЧОП, дежурный учитель, (технический персонал)- лицо (лица), непосредственно осуществляющие пропускной режим в образовательное учреждение.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории учреждения устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействию терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» и требований локальных нормативных актов учреждения.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на стоянку автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в школе, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящим Положением, локальными нормативными актами учреждения по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников учреждения обеспечивает директор школы.

1.11. За нарушение требований настоящего Положения обучающиеся, работники учреждения, иные лица, находящиеся на территории и объектах учреждения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в здания, на территорию (далее – объекты учреждения) организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами учреждения и настоящим Положением.

2.2. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет директор школы (заместитель в случае отсутствия директора).

2.3. Контроль за практическим осуществлением охраны, за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет директор школы (заместитель в случае отсутствия директора).

2.4. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников учреждения, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) учреждения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2.5. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет директор школы.

2.6. Ответственность за контроль соблюдения обучающимися установленного внутриобъектового режима в учебных классах, на территории школы возлагается на классных руководителей.

2.7. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению руководителя учреждения, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.8. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебно-научной, выставочной, представительской деятельностью, при проведении концертов и праздников на объектах и территории учреждения, осуществляет педагогический состав и технический персонал.

2.9. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении осуществляются следующие мероприятия:

организация контроля дежурным учителем (техническим персоналом) на въездах (выездах) на территорию учреждения;

определение перечня предметов, запрещенных к проносу (провозу) на территорию учреждения, в здания и помещения;

функционирование системы тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения.

2.10. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищенности зданий, сооружений и территории учреждения, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

в) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах учреждения, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО) и оптимального количества выставляемых людей на вахте;

г) обеспечение бесперебойного функционирования инженерно-технических средств и ТСО;

д) обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянки автотранспорта, подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

ж) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территории) учреждения посторонними лицами, пресечение провоцирования работников учреждения, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

з) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов учреждения каких-либо предметов и транспортных средств.

2.11. Работники учреждения, обучающиеся, посетители должны выполнять требования дежурного учителя (технического персонала) в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.12. Право для допуска в учебные корпуса школы на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций, на ввоз (вывоз) и внос (вынос) материальных ценностей, на пропуск транспортных средств в рабочие, нерабочие, нерабочие праздничные и выходные дни, предоставлено директору школы (лицу, его замещающему).

2.13. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью, должна находиться на вахте.

2.14. Руководитель (лицо, его замещающее), при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) учреждения, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах учреждения, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты учреждения.

2.15. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и объекты учреждения при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц учреждения, к которым они направляются.

2.16. О факте прибытия на объект или территорию учреждения указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобрнауки России, Минобраз РТ дежурный учитель (технический персонал) немедленно докладывает директору школы (лицу, его замещающему).

2.17. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты учреждения с разрешения директора школы (лица, его замещающего).

2.18. Проход через вахту со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;

- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;

- сотрудникам ФГУП «Главный центр специальной связи»;

–работникам сторонних организаций по согласованию с Управлением защиты государственной тайны (далее – УЗГТ).

2.19. При проходе через вахту производится досмотр дежурным учителем (техническим персоналом):

- личных вещей (портфелей, рюкзаков, сумок) всех без исключения учащихся 5-9-х классов;
- документов, удостоверяющих личность, личных вещей (сумок) у всех посетителей школы, не являющихся сотрудниками или учениками.

2.20. Процедура досмотра будет проводиться дежурным учителем (техническим персоналом) визуально: ученику будет предложено самостоятельно открыть портфель (сумку) для внешнего осмотра содержимого. При обнаружении запрещенного к проносу в образовательное учреждение предмета (вещей), он (они) должны быть изъяты.

2.21. Лица, имеющие право прохода на объект учреждения, могут проносить через вахту:

- сумки, ранцы;
- учебники, учебные пособия и тетради, книги для дополнительного чтения и справочники, атласы и контурные карты;
- канцелярские принадлежности и калькуляторы;
- спортивный инвентарь и музыкальные инструменты;
- дополнительные (по указанию учителя-предметника или классного руководителя) предметы для уроков естественно-научного цикла и технологии;
- мобильные телефоны, носовые платки, расчески и предметы личной гигиены;
- лекарственные средства, рекомендованные медицинскими работниками и разрешенные родителями (законными представителями) конкретного учащегося.

2.22. При обнаружении нарушения пропускного и внутриобъектового режима дежурный учитель (технический персонал) незамедлительно сообщает об этом директору школы (лицу, его замещающему).

2.23. При проносе крупногабаритных предметов дежурный учитель (технический персонал) предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.24. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект учреждения не допускается. О таких инцидентах дежурный учитель (технический персонал) докладывает директору школы (лицу, его замещающему) для принятия мер реагирования.

2.25. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, инкассаторских служб, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию учреждения беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории учреждения, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.26. Дежурный учитель немедленно уведомляет директора школы (лицу, его замещающему) о целях прибытия такого автомобиля по факту прибытия.

2.27. Директор школы (лицо, его замещающее) при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) учреждения, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы

войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Минобрнауки России по установленной форме.

2.28. Должностные лица школы при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте учреждения, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ на объект или территорию учреждения оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.29. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки дежурный учитель (технический персонал) для всех лиц (обучающихся, работников учреждения, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих на объект учреждения, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ЗДАНИЕ ШКОЛЫ И СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ

3.1. Для обеспечения пропускного режима в образовательное учреждение на входе установлен пост вахты, применяются инженерно-технические средства: система передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (КТС), система видеонаблюдения, ручной металлоискатель.

3.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на объектах и территории учреждения организуется усиленный контроль за посетителями с использованием приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

3.3. В целях обеспечения безопасных условий работы, обучения возможно введение ряда ограничительных мер допуска на территорию, в учебные классы и установление особого порядка передвижения лиц и транспортных средств для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными актами учреждения, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями) Минобрнауки России, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.4. Ответственность за организацию охранных мероприятий, обеспечение обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичность проверок (обхода и осмотра) зданий, систем подземных коммуникаций и стоянки автомобильного транспорта. возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Допуск в образовательное учреждение осуществляется в рабочие и учебные дни: с 07.30 до 16.00 – преподаватели, сотрудники учреждения, обучающиеся, работающие и временно находящиеся на территории и на объектах учреждения работники и представители подрядных организаций, арендаторы и посетители.

3.6. Допуск в образовательное учреждение, а также на территорию учреждения в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни разрешается с разрешения директора школы, в его отсутствие – заместителей директора.

3.7. В заявке в качестве обоснования необходимости работы в нерабочее время, в выходные, нерабочие или праздничные дни, необходимо указать:

наименование организации, номер кабинета, список работников, планируемое время начала и окончания работ;

Ф.И.О. ответственного за охрану труда, ответственного за пожарную безопасность и его телефон;

Ф.И.О. и телефон ответственного за сохранность имущества на время выполнения работ, часы работы, дату посещения структурного подразделения;

краткое обоснование необходимости посещения образовательной организации.

3.8. Допуск лиц, прибывших в образовательное учреждение по служебным или личным вопросам, осуществляется дежурным учителем (техническим персоналом) после предварительного согласования по телефону с директором школы (лицом, его замещающим), после проверки документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей.

3.9. Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях, симпозиумах, экскурсиях и т.д. или выполнения определенных работ, допускаются после согласования с директором школы (лицом, его замещающим) по спискам участников или посетителей.

3.10. В заявке для доступа на проводимые на территории учреждения мероприятия должна быть отражена информация:

наименование мероприятия, подразделение – инициатор;

дата, время, место проведения;

список посетителей, порядок прохода;

вид, марка, государственный номер транспортного средства, въезжающего на территорию учреждения.

3.11. В заявке для допуска лиц должна быть отражена следующая информация:

корпус, номер(а) кабинета(ов), с выдачей ключей или без выдачи, договор на производство работ, срок действия договора;

Ф.И.О. исполнителей работ, номера телефонов, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона).

3.12. Иностранные делегации и граждане, прибывшие на территорию учреждения, допускаются с разрешения управления образования.

3.13. В заявке для проезда на территорию учреждения в связи с доставкой расходных материалов, оказанием услуг должна быть отражена информация:

период действия, куда, к кому, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона), вид услуги, наименование организации, оказывающей данную услугу, государственные номера прибывших транспортных средств.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УЧЕБНЫХ КЛАССАХ И СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты учреждения оснащаются системами видеонаблюдения, тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и системой оповещения людей.

4.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория учреждения подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»), обслуживающие организации обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

4.3. Территория и объекты учреждения должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

- отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;
- закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

4.5. Ответственность за передачу резервных ключей на посты вахты объектов учреждения возлагается на дежурного учителя (технического персонала).

4.6. Запрещается оставлять незапертыми помещения. Не допускается оставление ключей в замках.

4.7. Посетители могут находиться в помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.8. Все работники учреждения, обучающиеся, посетители, должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями ответственного за проведение эвакуационных учений (дежурного учителя, технического персонала) в соответствии с планами эвакуации.

4.9. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время дежурный учитель (технический персонал) докладывает директору школы (лицу, его замещающему). Директор школы (лицо, его замещающее) оповещает соответствующие службы.

4.10. Дежурный учитель (технический персонал) направляет к месту возникновения чрезвычайной ситуации представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы учреждения. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

4.11. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место.

4.12. Все обучающиеся, работники учреждения, работники сторонних (подрядных) организаций при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

- для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);
- для вызова полиции – 02 (102);
- станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);
- газовая аварийная служба – 04 (104);
- единый номер вызова экстренных служб – 112.

4.13. На территории и объектах учреждения запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) курить на территории, в помещениях и на объектах учреждения;

в) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

г) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

д) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

ж) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

з) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения директора школы (лица, его замещающего);

е) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

и) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

й) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

к) повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, наружное освещение объектов и территории, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, домовые знаки и таблички, информационные указатели;

л) нарушать природоохранное законодательство;

м) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

н) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

о) наносить на стены домов, зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

4.14. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты учреждения:

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

л) ядовитые и отравляющие вещества;

м) биологически опасные вещества;

н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;

о) токсичные и радиоактивные вещества;

п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;

р) едкие вещества;

с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество учреждения.

т) предметы, которые можно использовать в качестве оружия (зажигалка, спички, петарды, фейерверки, сигнальные и стартовые пистолеты и ракеты, газовые баллоны и пистолеты, перочинные и столовые ножи и т.п.).

4.15. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территорию и объекты учреждения токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

- а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;
- б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;
- в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты учреждения;
- г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Въезд (выезд) на территорию учреждения транспортных средств сотрудников образовательной организации осуществляется беспрепятственно. Въезд (выезд) транспортных средств представителей сторонних (подрядных) организаций на территорию учреждения через ворота, не оборудованные системой контроля доступа, осуществляется с разрешения директора школы (лица, его замещающего), под контролем дежурного учителя (технического персонала).

5.2. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию директора школы (лица, его замещающего), с записью в соответствующем журнале.

5.3. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и праздничные дни допускаются к месту происшествия по указанию директора школы (лица, его замещающего) с записью в соответствующем журнале и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.4. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб, прибывших на территорию учреждения, производится с разрешения директора школы (лица, его замещающего) с внесением записи в соответствующий журнал.

5.5. Ввоз, доставка товаров на основании заключённых со сторонней организацией договоров осуществляется при предъявлении дежурному учителю (техническому персоналу) водителем товарно-транспортной накладной.

5.6. Въезд на территорию учреждения транспортных средств с номерными знаками иностранных государств запрещен, за исключением:

-транспортных средств иностранных делегаций (граждан), прибывающих на территорию учреждения с разрешения управления образования.

5.7. При наличии признаков незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей или использования транспортного средства в противоправных целях, директор школы (лицо, его замещающее), может произвести осмотр указанного транспортного средства и материальных ценностей.

5.8. Осмотр должен производиться в присутствии водителя транспортного средства и лиц, сопровождающих указанное транспортное средство и материальные ценности, до документального подтверждения права на ввозимые (вывозимые) материальные ценности.

5.9. При попытке незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей транспортное средство и лицо, причастное к этому инциденту, могут быть задержаны, при необходимости возможен вызов соответствующих правоохранительных органов.

5.10. О проведенном осмотре и задержании транспортного средства дежурный учитель (технический персонал) докладывает директору школы (лицу, его замещающему), для последующего принятия решения.

6. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, знаков и разметки, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории учреждения и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

6.2. Владельцам всех видов транспортных средств необходимо соблюдать установленные в учреждении правила пользования парковкой, не допускать загромождения внутриобъектовых проездов и выездов с территории.

6.3. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарно-материальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании предварительной договоренности с директором школы (лицом, его замещающим).

6.4. Водителям всех видов транспортных средств, велосипедистам и пользователям средств индивидуальной мобильности на территории учреждения запрещается:

- превышать скоростной режим 20 км/час;
- заезжать на территорию учреждения с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;
- подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;
- производить шиномонтажные работы, мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, велосипедов вне специально оборудованных для этих целей площадок;
- осуществлять парковку или временное хранение велосипедов и средств индивидуальной мобильности вне специально оборудованных для этих целей мест;
- оставлять транспортное средство на парковках в период с 16.00 до 07.30 часов, в течение всех суток в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни.

Образцы журналов учёта и выдачи

Форма 1

Журнал учёта выдачи постоянных электронных карт (пропусков)

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Структурное подразделение	Номер электронной карты (пропуска)	Расписка в получении

Форма 2

Журнал учёта и выдачи печатей и штампов

№ п/п	Оттиски печатей и штампов	Кому выдано			Дата возврата и расписка в приеме	Примечание
		Наименование подразделения, где хранятся печати и штампы	Фамилия и инициалы ответственного лица	Дата и расписка в получении		

Форма 3

Журнал учёта выдачи транспортных электронных карт (пропусков)

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Подразделение, место жительства	Номер пропуска	Срок действия	Расписка в получении

Журнал учёта выдачи бланков (сдачи корешков) разовых материальных пропусков

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество получателя бланков	Количество бланков	Подпись получателя	Подпись выдавшего	Отметка о сдаче	Подпись принявшего

Журнал учёта посетителей

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность	К кому прибыл (номер кабинета)	Время прибытия	Время убытия

